

栄養管理臨時支援員（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	栄養管理臨時支援員（会計年度任用職員）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項
任用期間	採用日以降令和 8 年 3 月 2 5 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 3 月 2 6 日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都立葛飾盲学校（葛飾区堀切 7－3 1－5）
職務内容	給食管理・運営事務の補助
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 ・栄養士免許を有すること。 ・給食施設等での栄養士業務経験があること。（学校給食経験があると尚可） ・職場のルールを遵守して、誠実かつ意欲的に職務に取り組める者
勤務日数	月 1 6 日程度
勤務時間	原則 8 時 2 0 分から 1 6 時 5 0 分まで
休憩時間	有り
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1,640 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）（改定される場合あり）
社会保険	社会保険・雇用保険については、一定の要件を満たす場合に加入
応募方法等	1 応募手続 次の（１）及び（２）の書類を、下の問合せ先に郵送または持参 （１）「東京都立学校会計年度任用職員申込書」（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入 （２）返信用封筒 1 通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を貼付 2 申込締切：令和 8 年 1 月 8 日（木曜日）必着
選考方法	（１）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。 （２）面接は応募手続き後、当校の指定する日時に実施します。 ・選考結果については、可否にかかわらず本人宛郵送等により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには、応じません。
問合せ	都立葛飾盲学校 経営企画室 電話 0 3－3 6 0 4－6 4 3 5